

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HILIȘEU-HORIA

Titlul proiectului: **Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia**

Cod final de înregistrare F-PNRAS-2-2023-0303

Contract de finanțare nr. 6134 /17.05.2024

Nr. 2780 / 18.10.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HILIȘEU-HORIA

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului

Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia,

F-PNRAS-2-2023-0303

a **24 posturi** de experți naționali, pe termen lung pe perioada aferentă implementării proiectului *Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia* F-PNRAS-2-2023-0303, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectiv general: *Reducerea părăsirii timpurii a școlii (PTS) și reducerea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia prin diversificare, îmbunătățirea și extinderea serviciilor educaționale furnizate la nivelul unității de învățământ.*

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HILIȘEU-HORIA

Durata proiectului: 26 de luni

Bugetul proiectului: 1,278,970.00 lei, fără TVA

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivului general al proiectului și a obiectivului mai larg corespunzător schemei de finanțare a grantului, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HILIȘEU-HORIA organizează selecția unui număr de **24 experți**, în cadrul proiectului *Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia* finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod proiect F-PNRAS-2-2023-0303.

Experții sunt selectați pentru implementarea următoarelor activități:

II.1. Activități pedagogice și de sprijin: Activități remediale, de recuperare pierderilor în învățare/întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor (program After school) și respectiv activități de sprijin (consiliere și orientare școlară, ședințe de consiliere parentală, ședințe de consiliere psihologică individuală)

Rezultate vizate: 1 program „After school” (SDS), constând în ore remediale și masă caldă pentru copii;

servicii suport de consiliere pentru elevi și familiile acestora (aprox. 45 de elevi/an)

1.3.3. II.2. Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare: organizare cluburi pentru elevi, concursuri școlare

Rezultate: 2 cluburi nonformale operaționalizate (club cultural cu cercuri artistice și de lectură și club sportiv) constând în activități extracurriculare tematice și masă caldă pentru elevi; 9 concursuri cu tematică de comunicare, artistică, sportivă

II.3. Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali: Sesiuni de parenting pentru îmbunătățirea relațiilor de comunicare părinte-elev și stimularea implicării/suportului părinților în procesul educațional

Rezultate: 9 evenimente - „Școala părinților”

II.4. Alte activități pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar: acțiuni globale de prevenție, la nivelul întregii școli (ciclul gimnazial), pentru crearea premiselor de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clase și în școală, creșterea motivației de participare la procesul educațional, reducerea absenteismului la clasă, dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale elevilor (inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare etc.) precum și outreach la nivelul comunității pentru implicarea activă a tuturor actorilor relevanți ai ecosistemului școlar în îmbunătățirea procesului educațional.

Rezultate: Campania „O școală fără bullying” (9 evenimente); Campania „Școala de dezvoltare personală” (9 evenimente); Campania „Educație pentru sănătate” (9 evenimente); Campanie de mobilizarea comunității pentru îmbunătățirea procesului educațional-organizarea (3 workshopuri de comunicare și colaborare cu actorii cheie ai ecosistemului școlar-cadre didactice, părinți, directori, inspectori școlari, reprezentanți ai comunității, ONG-uri etc.)

În vederea atingerii rezultatelor proiectului *Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia, F-PNRAS-2-2023-0303* din Cererea de finanțare, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 HILIȘEU-HORIA va selecta și contracta experți, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1	II.1. Activități pedagogice și de sprijin	9 x Cadre didactice - activități remediale - Limba și literatura română – 3 posturi - Matematică – 3 posturi - Ore remediale 1:1 – 3 posturi 3 x Consilier școlar	20 de luni	Conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program)
2	II.2. Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare	9 x Cadre didactice activități nonformale (cluburi) - Club sportiv – 3	20 de luni	Conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite

		posturi - Club cultural -6 posturi (3 posturi pentru cercuri artistice și 3 posturi pentru cercuri de lectură)		inegal, în funcție de orarele fiecărui program)
3	II.3. Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali II.4. Alte activități pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar	3 x Cadre didactice evenimente/acțiuni de prevenție	20 de luni	Conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program)

învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR – Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Are cel puțin 1 an experiență în activitatea didactică/asistență educațională;
- Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni de săvârșire cu intenție, care l-ar face /care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Denumire expert: CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI REMEDIALE

- Număr posturi vacante: **9 experți**
 - **3 posturi - Cadre didactice – activități remediale – Limba română**
 - **3 posturi - Cadre didactice – activități remediale – Matematică**
 - **3 posturi - Cadre didactice – activități remediale – 1:1**

- b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

Expertii vor presta activități conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe remediale la nivelul unității și în limita bugetului alocat);

- c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

II.1. Activități pedagogice și de sprijin:

Activitatea A1.3.2. presupune organizarea unui program de educație remedial-preventivă de tip **After school** (SDS) – constând în lecții sau cursuri de recuperare și consolidare a competențelor ghidate de adulți (profesori) inclusiv acordarea unei **mese de prânz**. Programul va fi organizat pe grupe (**în medie, 3 grupe/ an x aprox. 15 elevi/grupă**) și va prioritiza copii cu risc educațional (pentru recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază-scris, citit, socotit, respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor) și/sau copii din clasele terminale (pentru a asigura premisele pentru îmbunătățirea rezultatelor acestora la evaluarea națională și creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic). Programul va fi organizat pe parcursul anului școlar cu posibilitatea prelungirii duratei de participare a elevului (reintegrării elevilor într-un nou ciclu) în cazul în care la sfârșitul acestei perioade aceștia nu a depășit situația de risc (și completarea serviciilor educaționale cu **asistență psihosocială personalizată sau ore remediale 1/1**, după caz).

La nivel de conținut, orele remediale vor viza discipline multiple, lb. Romana, matematica, Activitățile educaționale vor avea un caracter interactiv și vor valorifica infrastructura digitală existentă (și extinsă prin activitățile de la categ.4) - echipamente și dotări clase inteligente dar și aplicații și platforme educaționale de testare și/sau învățare. În cadrul acestui program, elevii vor beneficia de evaluări inițiale (de competențe, cunoștințe-pentru a stabili nivelul și personaliza conținutul de învățare-dar și evaluări privind profilul de învățare, abilități socio-emoționale care susțin învățarea etc. în vederea personalizării abordării), vor fi sprijiniți în efectuarea asistată a temelor, în activități de aprofundare a cunoștințelor, de remediere, recuperare școlară și ameliorare a dificultăților de învățare, de remediere comportamentală și atitudinală, activități de socializare etc. Orele se vor desfășura înainte/după programul școlar obligatoriu sau în weekend, în funcție de orarul școliiilor în care se implementează programul, disponibilitatea sălilor de clasă, programul cadrelor didactice implicate etc.

Activități particulare de sprijin, vor consta în:

- Serviciile de **mediere, consiliere și orientare școlară** vor fi furnizate în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar, pentru creșterea nivelului de motivare, a stimei de sine, a relaționării cu alte persoane etc. – **ședințe de grup** (de aprox. 15 elevi), organizate la fiecare 1-2 luni pentru elevii care participă la programul After school și nu numai.
- **Ședințe mediere/consiliere psihologică individuală** – după caz, pentru elevii care necesită astfel de intervenții (pentru elevii care participă la programul After school și nu numai)
- **Ședințe de consiliere parentală** - destinate părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor cu scopul de a discuta parcursul/progresul elevului dar și pentru a crește gradul de implicare a familiei în activitatea școlară și pentru a îmbunătăți relația copil-părinte-școală – min **2 ședințe/ grupă** pe durata participării la programele After school
- **Ședințe individuale cu familiile copiilor** care se confruntă cu situații particulare care impun informarea/intervenția familiei – după caz;
- Identificarea elevilor care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament **nepotrivit** cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie

extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și **cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii;**

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități remediale - Limba română (3 posturi) - Matematică (3 posturi)	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare specifice postului absolvite (specializarea - Limba și Literatura română/ Matematică); • Experiență în domeniul educațional – min.1 an;
	Din Fișa postului - Proiectează activitățile educaționale (planificarea activităților didactice, stabilirea conținutului de învățare, alegerea strategiilor didactice, realizarea instrumentelor/ materialelor didactice); - Susține activitățile didactice de grup (SDS) și individuale (ore remediale 1:1): activități de predare, suport în realizarea temelor, evaluare și monitorizarea activității elevilor astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor, - Integrează copiii în programul zilnic; - Verifică prezența copiilor la programele educaționale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților, de evidență a copiilor care participă la programe; - Supraveghează copiii participanți la activitățile din programele educaționale; - Supraveghează copiii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a copiilor; - Elaborează rapoarte și situații solicitate de Directorul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.
Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități remediale 1:1 (3 posturi)	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare / colegiu pedagogic de profilul postului • Experiență în activitatea didactică – min.1 an;
	Din Fișa postului - Proiectează activitățile educaționale în funcție de nevoile individuale ale elevilor (planificarea activităților didactice, stabilirea conținutului de învățare, alegerea strategiilor didactice, realizarea instrumentelor/ materialelor didactice); - Susține activitățile didactice individuale (1:1) activități de predare, suport în realizarea temelor, evaluare și monitorizarea activității elevilor astfel încât să se obțină

	<p>maximum de eficiență a lecțiilor,</p> <ul style="list-style-type: none">- Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților, de evidență a copiilor care participă la program;- Supraveghează copiii pe durata activităților remediale 1:1;- Supraveghează starea de sănătate a copiilor;- Elaborează rapoarte și situații solicitate de Directorul de proiect;- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.
--	---

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
 - Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
 - Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
 - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.
- f) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă
- g) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
 - Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
 - Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.2. Denumire expert: CONSILIER ȘCOLAR

- a) Număr posturi vacante: **3 x expert**
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

Expertul va presta activități conform graficul de activități pentru furnizarea serviciilor de sprijin (distribuite inegal, în corelare cu programul de desfășurare After school, calendarul școlar, nevoile elevilor și în limita bugetului alocat);

- c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin

Activitățile de sprijin constau în:

- Sesiuni de consiliere și orientare școlară, concepute în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar, pentru creșterea nivelului de motivare, a stimei de sine, a relaționării cu alte persoane etc. – ședințe organizate lunar pe grupe

- Ședințe de consiliere parentală - destinate părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor cu scopul de a discuta parcursul/progresul elevului dar și pentru a crește gradul de implicare a familiei în viața școlii și pentru a îmbunătăți relația copil-părinte-școală
- Ședințe consiliere psihologică individuală – după caz, pentru elevii care necesită astfel de intervenții
- Identificarea elevilor care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
- Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite; - Experiență în activitatea didactică (activități educaționale pentru copii) – min.1 an; - Modul psihopedagogice / Programe de formare profesională cu tematici relevante pentru consilierea/sprijinirea elevilor;
	<p>Din Fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectează activitățile de asistență educațională și psihosocială (planificarea activităților, stabilirea strategiilor de consiliere optime pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic, realizarea materialelor specifice); - Susține activitățile de consiliere individuală și de grup pentru elevi; - Suține activități de consiliere parentală; - Integrează copiii în programul zilnic; - Supraveghează copiii în timpul activităților de sprijin; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sanatate a copiilor; - Monitorizează situațiile de abandon școlar, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale etc. - Identifică elevii care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și participă la cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii; - Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie; - Elaborează rapoarte și situații solicitate de Directorul de proiect;

	- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal și a principiilor de etică profesională.
--	--

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
 - Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
 - Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
 - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.
- f) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă
 -
- g) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
 - Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
 - Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.3. Denumire expert: CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI NONFORMALE

- a) Număr posturi vacante: **9 experți**
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

Expertii vor presta activități conform graficului de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe remediale la nivelul unității și în limita bugetului alocat);

- c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

II.2. Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare:

În cadrul acestei activități, se vor organiza o serie de programe educaționale nonformale, care, prin prisma caracterului nestructurat și voluntar vor conduce la întărirea interacțiunilor dintre elevi/elevi și profesori, precum și la creșterea implicării din partea elevilor, stimularea intereselor individuale, creșterea autonomiei și a încrederii în sine etc.:

I. Programul de cluburi nonformale.

- Club sportiv, în cadrul cărui se vor organiza: sesiuni de jocuri și mișcare în aer liber, cu exersarea/practicarea a diferite sporturi (fotbal, volley, badminton etc.), organizarea de jocuri individuale și de grup, care să stimuleze atenția și să dezvolte abilitățile fizice și coordonarea, precum și interacțiunea, colaborarea și spiritul de echipă.
- Clubul cultural - În cadrul acestui club, se vor organiza: cercuri artistice (muzica, dans etc.) și cercuri de lectură sub îndrumarea cadrelor didactice/personalului suport.

II. Organizarea de concursuri/spectacole/serbari școlare cu participarea elevilor din cele 3 unități de învățământ care participă la implementarea proiectului (structura cu personalitate juridică și structurile arondate):

- 3 concursuri de comunicare pe diferite tematici (creație literară, promovarea spiritului civic, promovarea multiculturalității, mediul înconjurător și dezvoltarea durabilă), pentru dezvoltarea autonomiei, perseverenței, abilităților de comunicare. Premiarea câștigătorilor se va realiza conform unei proceduri stabilite intern.
- 3 concursuri sportive - competiții individuale/pe echipe, bazate diverse activități sportive. Premiarea castigatorilor se va realiza conform unei proceduri stabilite intern.
- 3 concursuri/spectacole/serbari artistice: prestațiile participantilor vor fi premiate, conform unei proceduri interne.

Cluburile vor fi organizate la nivelul tuturor celor 3 unități școlare de învățământ gimnazial care participă la implementarea proiectului

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități nonformale	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite; • Experiență în activitatea didactică (activități educaționale pentru copii) – min.1 an;
	<p>Din Fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectează activitățile educaționale nonformale (planificarea activităților, realizarea instrumentelor/materialelor didactice); - Susține activitățile nonformale (organizare și susținere cluburi pentru elevi, programe de voluntariat, concursuri școlare); - Integrează copiii în programul zilnic; - Verifică prezența copiilor la programele educaționale nonformale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților și de evidență a copiilor care participă la programe; - Supraveghează copiii participanți la activitățile din programele educaționale nonformale; - Supraveghează copiii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a copiilor; - Elaborează rapoarte și și situații solicitate de Directorul de proiect; <p>Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.</p>

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
 - Capacitatea de a lucra cu copiii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
 - Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
 - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.
- f) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă
- g) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
 - Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
 - Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.4. Denumire expert: CADRE DIDACTICE EVENIMENTE/AȚIUNI DE PREVENȚIE

- h) Număr posturi vacante: **3 experți**
- i) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului
- Experții vor presta activități conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe remediale la nivelul unității și în limita bugetului alocat);
- j) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

II.3. Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali Sesiuni de parenting pentru îmbunătățirea relațiilor de comunicare părinte-elev și stimularea implicării/suportului părinților în procesul educațional (lectorate cu invitați consilieri școlari/psihologi/experti servicii de asistență socio-educatională), organizate în cadrul campaniei - „Școala părinților”, **9 evenimente**

II.4. Alte activități pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar

Activitatea presupune acțiuni globale de prevenție, la nivelul întregii școli (ciclul gimnazial), pentru crearea premiselor de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clase și în școală, creșterea motivației de participare la procesul educațional, reducerea absenteismului la clasă, dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale elevilor (*inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare etc.*) precum și outreach la nivelul comunității pentru implicarea activă a tuturor actorilor relevanți ai ecosistemului școlar în îmbunătățirea procesului educațional.

- Organizarea unei campanii „O școală fără bullying” (9 evenimente) - Campania va consta în organizarea unor dezbateri și diseminarea de informații/materiale care să adreseze aspecte precum: înțelegerea fenomenului de bullying (inclusiv cyber-bully-ing), încurajarea hobby-urilor și intereselor pentru stimularea interacțiunilor (formării grupurilor de prieteni) și prevenirea comportamentelor antisociale etc.

- Campania „Școala de dezvoltare personală” – constând în workshopuri pentru construirea abilităților socio-emoționale (autonomie, perseverență, abilități sociale, de comunicare și de colaborare etc.) - (9 evenimente) pentru testarea competențelor socio-emoționale și activități practice pentru dezvoltarea acestora.
- Campania „Educație pentru sănătate” – constând în workshopuri pentru formarea unor comportamente sănătoase, corecte și responsabile și adoptarea unui stil de viață sănătos. Programul va adresa tematici esențiale pentru dezvoltarea copilului cum ar fi spre ex. nutriție și exercițiu fizic, sănătate emoțională, consumul de substanțe periculoase etc. (9 evenimente). Complementar acestei campanii, pentru îmbunătățirea bunăstării fizice a elevilor, la nivelul școlii vor fi diseminate anual pachete cu produse de igienă.
- Campanie de mobilizarea comunității pentru îmbunătățirea procesului educațional-*organizarea* unor workshopuri de comunicare și colaborare cu actorii cheie ai ecosistemului școlar (cadre didactice, părinți, directori, inspectori școlari, reprezentanți ai comunității, ONG-uri etc.), pentru mobilizarea/implicarea tuturor acestor părți în procesul educațional, stabilire priorități, dezvoltarea unor acțiuni comune/parteneriate active, inclusiv pentru asigurarea continuității activităților și rezultatelor obținute prin proiect (3 evenimente).

k) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice evenimente/acțiuni de prevenție	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite; • Experiență în activitatea didactică (activități educaționale pentru copii) – min.1 an;
	<p>Din Fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectează activitățile evenimentele din cadrul campaniei de prevenții (planificarea activităților, proiectare conșinut, realizarea instrumentelor/ materialelor didactice); - Susține activitățile cu elevii din cadrul campaniilor de prevenție și moderează evenimentele cu actorii relevanți - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților și de evidență a copiilor care participă la evenimente; - Supraveghează copiii care participă la activitățile/evenimentele din cadrul campaniei de prevenție; - Supraveghează copiii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijeaza jocul individual si colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a copiilor; - Elaborează rapoarte si și situații solicitate de Directorul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

l) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

m) Constituie avantaje

- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

n) Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documente la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia, județul Botoșani, până la data de 05.11.2024, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 2 (două) etape după cum urmează:

- a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia / pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoalahiliseu.coresi20.ro . Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia / online la adresa de e-mail scoalahiliseu@yahoo.com, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba interviu. **Pentru a promova proba interviu, candidații tebuie să obțină minim 60 de puncte.**

Proba interviu nu poate fi contestată.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia / pe pagina web a beneficiarului la adresa www.scoalahiliseu.coresi20.ro , în termen de **1 zile lucrătoare** de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare (interviu), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia, din comuna Hilișeu-Horia pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoalahiliseu.coresi20.ro, în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.scoalahiliseu.coresi20.ro în termen de maxim o (1) zi lucrătoare.

Cadidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
18 .10.2024	Publicare anunț
18.10.2024 – 01.11.2024	Depunerea dosarelor
02.11.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
02.11.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
03.11.2024	Depunerea eventualelor contestații
04.11.2024	Soluționarea eventualelor contestații
05.11.2023	Interviul
06.11.2023	Afișarea rezultatelor în urma interviului (rezultate finale)



Afișat astăzi 18.10.2024, la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia.

POMPAȘ IULIANA

Director

Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia

